Oprichting
Stichting Vrienden van BeersThuis

IA/MN 159.824

Heden, tweeëntwintig april tweeduizend vijfentwintig, verschenen voor mij, mr. Michel Johan van Dijk, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Inge Ellen Hannie Arts-Heijnen, notaris te Hilvarenbeek:

1. de heer **Arno Arthur Straalman**, geboren te Sint-Michielsgestel op vijftien juni negentienhonderdachtenvijftig, gehuwd, wonende te 5688 TS Oirschot, de Korenaar 13;
2. mevrouw **Miranda Anna Clasina Cornelia Maria van Bladel**, geboren te 's-Hertogenbosch op twintig november negentienhonderdnegenenzestig, gehuwd, wonende te 5171 JM Kaatsheuvel, Monseigneur Völkerstraat 37A; en
3. de heer **Wilfridus Wilhelmus Maria Valks**, geboren te Oirschot op vierentwintig juni negentienhonderdtweeënzestig, gehuwd, wonende te 5091 GN Oost West en Middelbeers, Tinnegieter 20.

Deze personen worden in deze akte ook wel samen '**de oprichter**' genoemd.

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Vrienden van BeersThuis**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Oirschot.
3. De stichting kan wettelijk gezien geen leden hebben.
4. De stichting heeft één orgaan: het bestuur.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: hulp en steun verlenen aan BeersThuis en haar bewoners in de ruimste zin van het woord, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
   Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting beoogt het algemeen nut.
4. De stichting tracht haar doel te bereiken door het ondersteunen van voorzieningen, activiteiten en evenementen die ten goede komen aan de bewoners van BeersThuis, hun welzijn en welke niet (geheel) bekostigd kunnen worden uit de Wet langdurige zorg (WLZ) of andere bronnen.
5. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
   - het stichtingskapitaal
   - Subsidies en donaties
   - Erfstellingen, legaten en schenkingen
   - Eventuele andere verkrijgingen en baten.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie (3) personen. Het aantal wordt door het bestuur vastgesteld. Binnen het bestuur zijn

er de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid. De bestuursleden bepalen samen wie welke functie krijgt. Het bestuur heeft alleen uitvoerende bestuursleden.

2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
Vacatures moeten binnen drie maanden na het ontstaan ervan worden vervuld.
Het eerste bestuur wordt door de oprichter in deze akte aangewezen.
3. Bestuursleden moeten voldoen aan de volgende vereisten:
   a. een bestuurslid is een natuurlijk persoon;
   b. een bestuurslid heeft het vrije beheer over diens vermogen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Bestuursleden kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
Voor hun werkzaamheden ontvangen bestuurders geen beloning.
6. Een bestuurslid kan door de andere bestuurdersleden worden geschorst als er minimaal twee bestuursleden vóór het besluit tot schorsing stemmen.
Binnen vier weken na de schorsing wordt er een nieuwe vergadering gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of dat wordt overgegaan tot ontslag. Minimaal twee bestuursleden moeten vóór het ontslagbesluit stemmen.
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. De bestuursfunctie eindigt:
   a. door overlijden;
   b. door faillissement, door het op het bestuurslid van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat het bestuurslid surseance van betaling verkrijgt;
   c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het vermogen;
   d. door vrijwillig aftreden;
   e. door ontslag door de rechtbank;
   f. door ontslag gegeven door de overige bestuursleden. Dit is alleen mogelijk als er ten minste twee andere bestuursleden zijn.
8. Als er vacatures zijn in het bestuur, dan blijft het bestuur bevoegd.
Als er sprake is van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders dan vormen de overige bestuursleden of het overgebleven bestuurslid, tijdelijk het bestuur. De termen 'belet' en 'ontstentenis' staan in de wet en hiermee worden situaties bedoeld als het overlijden van een bestuurslid of het uitvallen van een bestuurslid door ziekte. Met belet wordt in elk geval ook schorsing bedoeld en het geval waarin medebestuursleden contact zoeken en het minimaal tweeënzeventig uur lang niet lukt om contact te krijgen met een bestuurslid. In de situatie waarin er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, vormt een (eerder) door het bestuur voor die situatie aangewezen persoon het bestuur.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Ieder bestuurslid mag een bestuursvergadering bijeenroepen.
2. De bijeenroeping van de bestuursvergadering vindt schriftelijk plaats. Hierbij wordt

aangegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, op welk tijdstip de vergadering start en welke onderwerpen er op de agenda staan. De bijeenroeping moet minimaal zeven dagen vóór de dag van de vergadering gebeuren. De dag waarop de bijeenroeping gebeurt en de dag van de vergadering worden voor deze termijn niet meegerekend. De bijeenroeping kan ook per e-mail gebeuren als bestuursleden hebben aangegeven dat zij daarmee akkoord zijn en hun e-mailadres daarvoor hebben opgegeven.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur ondanks dat rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurslid kan een medebestuurslid schriftelijk machtigen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een in een e-mailbericht vastgelegde volmacht geldt als schriftelijke volmacht.
   Een bestuurslid kan niet meer dan één medebestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.
   Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Met 'volstrekte meerderheid' wordt bedoeld dat meer dan de helft van de stemmen vóór het besluit is uitgebracht. Als er evenveel stemmen vóór als tegen zijn, dan geldt het besluit als niet genomen.
7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het betreffende bestuurslid toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter bepalen de bestuursleden wie van hen de vergadering voorzit.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de manier waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, wanneer er werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd agendapunt of voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan in twijfel getrokken, dan wordt er opnieuw gestemd als de meerderheid van de aanwezige bestuursleden dit verlangt. Als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, wordt er opnieuw gestemd als een van de aanwezige bestuursleden dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de

rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Er worden notulen gemaakt van bestuursvergaderingen. De voorzitter wijst in de vergadering degene aan die de notulen maakt.
   Na het vaststellen van de notulen worden deze door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op een andere manier dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuursleden hebben laten weten vóór het voorgestelde besluit te stemmen.
   Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook op een andere manier genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuursleden hebben laten weten vóór het voorgestelde besluit te stemmen.
   Bestuursleden kunnen hun stem per e-mail uitbrengen als zij een e-mailbericht sturen naar het door het bestuur hiervoor vastgestelde e-mailadres.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur moet de stichting besturen.
   Ieder bestuurslid is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Van de vermogenstoestand en alle werkzaamheden van de stichting houdt het bestuur een administratie bij. Deze administratie moet up-to-date zijn zodat op ieder moment inzichtelijk is wat de rechten en verplichtingen van de stichting zijn. De administratie moet worden bewaard op een manier zodat daar later nog inzage in kan zijn. Het bestuur moet de administratie minimaal zeven jaar bewaren en voor inzage beschikbaar houden.
   Deze administratieverplichting staat in artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin is opgenomen aan welke personen de stichting een uitkering heeft gedaan. Het gaat hierbij om uitkeringen die niet groter zijn dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar. In het register worden de namen en adressen geregistreerd van de personen die een uitkering hebben ontvangen, de hoogte van de uitkering en de datum waarop de uitkering is gedaan. Deze verplichting staat in artikel 2:290 Burgerlijk Wetboek.
3. Het bestuur mag de besluiten nemen in de zin van artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk Wetboek. Dit betekent onder meer dat het mag besluiten een registergoed aan te kopen en zich mag borgstellen.
4. Als de stichting erfgenaam is, dan mag het erfgenaamschap door het bestuur alleen beneficiair worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
   - alle bestuursleden;
   - twee bestuurdersleden, van wie een de voorzitter, secretaris of penningmeester is.

   Een individueel bestuurslid kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurslid bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten om een incidentele dan wel doorlopende volmacht aan

een of meer bestuursleden en/of aan anderen te geven, waarmee de stichting volledig wordt vertegenwoordigd of voor bepaalde besluiten en handelingen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur moet elk jaar binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting (laten) opstellen. De penningmeester zendt deze documenten vóór het einde van deze termijn aan alle medebestuursleden.
   Het bestuur kan verplicht zijn ook een jaarrekening en een bestuursverslag te maken. Dit geldt voor bepaalde stichtingen die een onderneming hebben en staat in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek. Als het bestuur verplicht is een jaarrekening en jaarverslag te maken, dan wordt dit ter inzage gelegd op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan een accountant aanwijzen om de balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. Dit staat in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over dit onderzoek verslag uit aan het bestuur met een controleverklaring. Hierna kan het bestuur overgaan tot het vaststellen van de balans en de staat van baten en lasten.
4. Binnen één maand nadat de balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening is opgemaakt, wordt deze vastgesteld door het bestuur. Deze documenten worden ondertekend door alle bestuursleden. Als een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het document vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met maximaal vier maanden. Er moet dan sprake zijn van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels vastgelegd die het bestuur nodig vindt voor de uitvoering van de bestuurstaak. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan een reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met datum vanaf wanneer het geldt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit tot het vaststellen van het reglement werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur mag de statuten wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging geagendeerd is het minimale aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Deze nieuwe vergadering vindt niet eerder plaats dan drie weken na de eerste vergadering, maar niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. De woordelijke tekst waarmee de statuten gewijzigd zouden moeten worden, wordt

bij de oproeping meegestuurd naar alle bestuursleden.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval minimaal twee weken.

4. De statuten worden met een notariële akte gewijzigd. Een statutenwijziging gaat in op het door het bestuur bepaalde moment. Dit moment ligt na het ondertekenen van deze akte. De akte wordt door minimaal twee bestuursleden ondertekend. Als het bestuur uit één bestuurslid bestaat, dan wordt de akte door dit ene bestuurslid getekend.
Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen om de akte te ondertekenen.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Als het bestuur een besluit wil nemen om de stichting te laten fuseren, te splitsen of in een andere rechtsvorm om te zetten, dan moeten naast de wettelijke regels ook de regels van het vorige artikel worden gevolgd.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur mag besluiten de stichting te ontbinden Op dit besluit is wat er in artikel 10 is bepaald van toepassing.
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur moet het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij er bij het ontbindingsbesluit een of meer andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 13 – Eerste boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vijfentwintig.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuursleden.
Tot bestuursleden worden benoemd:

1. Arno Arthur Straalman, als voorzitter;
2. Miranda Anna Clasina Cornelia Maria van Bladel, als secretaris;
3. Wilfridus Wilhelmus Maria Valks, als penningmeester.

Adres

Het adres van de stichting is 5171 JM Kaatsheuvel, Monseigneur Völkerstraat 37A.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend te Hilvarenbeek op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: